AMSEF SRL

Accesso civico generalizzato (art. 5 co. 2, d.lgs. 33/2013)

Accesso civico generalizzato	
Responsabile del procedimento	**Responsabile dell'ufficio che detiene i dati**
Oggetto del procedimento	**Dati e documenti detenuti dalla Società, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Accesso civico semplice)**
Modalità di avvio del procedimento	**Chiunque può presentare l'istanza di accesso civico, senza necessità di fornire motivazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. L'istanza di accesso è gratuita. Nell'istanza è necessario identificare i dati e i documenti che si desiderano richiedere**
Termine del procedimento	**Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. I termini del procedimento sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza al controinteressato per eventuale opposizione**
Dove rivolgersi	**L'istanza deve essere presentata all'ufficio dell'Organo Amministrativo (A.U.), ai seguenti recapiti:** **- per posta ordinaria all'indirizzo: Amsef srl – Via Fossato di Mortara n. 78, 44121 Ferrara – alla c.a. dell'Amministratore Unico.** **- per posta elettronica, con le medesime modalità, utilizzando l'indirizzo: amministrazione@amsef.it;** **Per l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato gli uffici amministrativi di Amsef srl sono contattabili al numero 0532-209930 dal lunedì al venerdì**
Normativa di riferimento	**artt. 5, comma 2 e 5 bis del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.**
Titolare potere di riesame	**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, email rpc@amsef.it tel. 0532/230128** **In caso di mancata risposta o diniego totale o parziale dell'accesso, si può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**