

AMSEF SRL

Accesso civico c.d. "semplice" (art. 5 co. 1, d.lgs. 33/2013)

Accesso civico semplice	
Responsabile del procedimento	Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT) Dr.ssa Alessandra Garani
Oggetto del procedimento	Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione sul proprio sito web (<u>art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013</u>). L'accesso civico, quindi, è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione L'accesso è gratuito. Nel caso in cui documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività non siano pubblicati è possibile farne richiesta.
Procedimento / modalità	Chiunque può presentare richiesta gratuita al RPCT, affinché siano pubblicati sul sito istituzionale documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività di Amsef srl oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente. La richiesta non necessita di motivazioni ed è gratuita. Il richiedente deve comunicare un proprio recapito affinché il Responsabile possa rispondergli.
Tempi del procedimento	In caso di accoglimento dell'istanza, entro 30 giorni l'amministrazione deve: <ul style="list-style-type: none">• pubblicare sul proprio sito i contenuti richiesti;• comunicare al richiedente il collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito.
Dove rivolgersi	La richiesta di accesso civico può essere inviata via mail al RPCT email rpc.amsef@amsef.it telefono 0532 230128 compilando l'apposito modulo
Modalità di chiusura del procedimento	La comunicazione al richiedente (entro 30 giorni) del collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito comporta la chiusura del procedimento.
Normativa di riferimento	D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" modificato dal D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016.
Titolare potere sostitutivo	Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, l'Amministratore Unico di Amsef srl (A.U.) Dr. Aldo Manfredini, recapito telefonico 0532/230133. L'istanza può essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica aldo.manfredini@amsef.it . Il titolare del potere sostitutivo, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.