

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITTORIO ZANDOMENEGHI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI LIBERO
PROFESSIONALI)**

- Date (da – a): Ottobre 2022 – ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Azienda di gestione appalti del Personale in ambito fieristico, culturale e sportivo
- Tipo di impiego Consulente libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Direzione generale, integrazione e sviluppo del Personale

- Date (da – a): Febbraio 2019 – ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Azienda di TPL regionale – 1000 dipendenti diretti
- Tipo di impiego Consulente libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione del Personale, Creazione di un'Academy formativa interna, gestione delle successioni nei ruoli chiave

- Date (da – a): Marzo 2019 – Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda leader europeo nel settore Oil&Gas - 2000 dipendenti
- Tipo di impiego Consulente Libero professionista – Direzione del Personale ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dei processi di recruiting internazionale, revisione processi di gestione staffing e recruiting del gruppo

- Date (da – a): 2020 - ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Bologna
- Tipo di azienda o settore Società partecipata in ambito Utility - Cimiteriale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Libero professionista – Direzione Generale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Membro della Commissione di valutazione, sviluppo di un sistema di gestione per obiettivi, project planning per i piani strategici definiti dal piano industriale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2019 ad ora
– Bologna
Studio legale associato in materia di diritto tributario, civile e lavoro
Consulente Libero professionista
Consulenza in tema di profili legali e gestione del Personale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2019
– Bologna – Ravenna
Società di ingegneria, sicurezza e ambiente
Consulente Libero professionista – Direzione Generale
Piano industriale e modello organizzativo, sistema di gestione per obiettivi, valutazione posizioni manageriali

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(DIRIGENTE D'AZIENDA)**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2016-2019
Experis Srl - Milano
Società leader europea in ambito Staffing e progetti ICT, Engineering, Sales&Mktg
Direttore Operativo area sud-est Europa
Sviluppo sedi Est Europa e area Mediterranea, head hunting e affiancamento della struttura manageriale, ristrutturazione degli organici e della value proposition a mercato

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011-2016
Experis Italia Srl – Milano (Gruppo Manpower)
Società leader in Italia nel segmento della ricerca e selezione di quadri e dirigenti e Staffing
Direttore Generale Italia
Responsabile dello start up della filiale italiana, P&L della società, membro del CDA del gruppo, Amministratore Unico di Elan (società di progetti e soluzioni ICT)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009-2012
Manpower Group Solutions - Milano
Società di gestione di personale in ambito di reti di vendita, grandi eventi e pay roll
Direttore Operativo Italia
Responsabile P&L della società, riorganizzazione del business model, razionalizzazione dell'offerta a mercato e degli organici

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006-2009
Manpower Italia - Milano
 Multinazionale leader nel settore staffing a livello italiano e mondiale
Operation Manager Italia
 Responsabile dello sviluppo operativo delle divisioni Office (Brookstreet, società di Staffing e Permanent) e del mercato dei grandi clienti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003-2005
Manpower Italia – Milano – sede regionale Bologna
 Filiale italiana della multinazionale americana Manpower Inc, staffing
Regional Manager Emilia Romagna e Marche
 Gestione e sviluppo delle sedi delle Regioni, del conto economico e del personale di circa 60 filiali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998-2002
Manpower Italia – Milano – sede regionale Bologna
 Sede Regionale della società
- Responsabile Area Emilia Romagna**
 Gestione delle filiali dell'Area, start up del Personale e del modello di business (staffing)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997-1998
Olip Italia Spa – Verona
- Settore moda-calzature
Export Manager
 Sviluppo commerciale area Russia e Ungheria (in parte resident in questi mercati)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Febbraio 2006 Change management e leadership
 Insead – Fointeanbleau (Francia)
 Management delle Risorse Umane, organizzazione aziendale
 Executive diploma
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Giugno 2008
 York Associates
 Inglese e management

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Executive diploma

1990 - Marzo 1995

Università degli Studi di Bologna

Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Amministrativo

Diritto Amministrativo, Statistica, Scienza dell'Amministrazione voto 106/110

Dottore in Scienze Politiche – Indirizzo politico-amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione dello stress e capacità di negoziazione e mediazione dei conflitti
Empatia relazionale sviluppata in contesti associativi, di volontariato e di cura

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura [eccellente.]
- Capacità di scrittura [eccellente.]
- Capacità di espressione orale [eccellente.]

[francese]

- Capacità di lettura [Buono.]
- Capacità di scrittura [Buono.]
- Capacità di espressione orale [Buono.]

[spagnolo]

- Capacità di lettura [Buono.]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [Buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionali in contesti ad alta diversità e multietnici, apprese durante il percorso lavorativo attraverso il confronto con colleghi e clienti di diverse nazionalità, lingue e culture.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative in tema di gestione e sviluppo delle Risorse Umane, competenze in tema di diritto del lavoro e del mercato del lavoro sviluppate in attività associative. Esperienza di integrazione del personale in seguito ad acquisizioni o fusioni di impresa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Competenze di project management sviluppate in ambito professionale nella gestione di progetti relativi alle Risorse Umane e alla Formazione.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.