



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. MALIN PATRIZIA BORSETTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 02.2013 ad Oggi
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- da 05.2006 a 01.2013
- da 10.2004 a 04.2006
- da 05.1999 a 10.2005
- da 02.1992 a 12.1998

Lavoro Autonomo presso proprio Studio Legale in Ferrara [REDACTED]

Libero professionista, in regola con crediti formativi per aggiornamento forense, in assenza di provvedimenti disciplinari.

Avvocato in campo civilistico. L'attività svolta ha carattere sia stragiudiziale, sia giudiziale. Capacità ed esperienza consolidate nell'attività di recupero crediti, nel campo del Diritto di Famiglia e in quello successorio, in ambito infortunistico ed assicurativo.

Lo studio legale è strutturato per offrire al Cliente ampia tutela anche in campo penalistico. Studio Legale Avv. [REDACTED] del Foro di Ferrara

Attività professionale con patrocinio legale e avvocatura

Studio Legale Avv. [REDACTED] del Foro di Ferrara.
Pratica Forense e attività professionale con patrocinio legale.

Studio legale Avv. [REDACTED] del foro di Ferrara.
Legale – Impiegata Part-Time.

Società commerciale di Ferrara
Impiegata Part-Time.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

1 Aprile 2008

Iscrizione albo Avvocati di Ferrara

7.10.2004

Dipartimento di Scienze Giuridiche Università degli Studi di Ferrara

Test in diritto civile "La tutela del credito mediante caparra"

Diploma di laurea

Votazione 105/110

2002

Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza

Docente: Dott. [REDACTED] i

Corso di informatica Giuridica

Attestato di Partecipazione

• Data	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale "V. Monti di Ferrara"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Amministrativo
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione 60/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Capacità di lettura	FRANCESE Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturate da anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'esperienza professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Totale autonomia nella gestione del rapporto con i clienti e gli organi giudiziari. Propensione all'approfondimento delle tematiche inerenti le pratiche acquisite.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Principali applicazioni nell'ambito di windows (Office, Internet Explorer, Outlook)
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente B)

La sottoscritta autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati personali indicati nel presente Curriculum per tutte le attività connesse ed inerenti al medesimo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679