

## REPORT SEMESTRALE AL 30.06.2024

MONITORAGGIO PERIODICO OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI  
nell'ambito del Controllo sugli organismi partecipati (ex Art. 147-quater TUEL)

ENTE / SOCIETA': AMSEF SRL

NOTE GENERALI DI ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2024 – 1° semestre:

Nel corso del primo semestre 2024 si è mantenuta pressoché inalterata la mortalità rispetto al 2023 che ha comportato un numero di servizi funebri che si discosta di poco rispetto al primo semestre 2023. Tuttavia vi è stata una contrazione dei ricavi rispetto alla previsione, contrazione dovuta anche alla sempre più frequente richiesta di servizi funebri "essenziali" cioè servizi funebri standardizzati ed economici, soprattutto se si concludono con la cremazione.

**CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI  
DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

**OBIETTIVO GESTIONALE "A"**

**ORGANISMO DI VIGILANZA:** *la comunicazione formale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell'amministrazione comunale, dell'avvenuta nomina, rinnovo, decadenza, rinuncia, sostituzione e revoca dell'Organismo di Vigilanza, designato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, il cui compito è di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato al fine di prevenire eventuali reati*

L'organo di Vigilanza di Amsef srl, nominato, in continuità con il precedente mandato, con determina dell'Amministratore Unico del 29/04/2024, rimarrà in carica fino ad approvazione bilancio 2026. Con la stessa determina dell'Amministratore Unico di Amsef srl del 29 aprile 2024, limitatamente agli obblighi di attestazione afferenti il d.lgs. n. 33 del 2013, l'ODV è stato nominato Organismo indipendente di Valutazione e rimarrà in carica fino alla scadenza del mandato come ODV, cioè fino ad approvazione del bilancio 2026.

**OBIETTIVO GESTIONALE "B"**

**STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA CORRUZIONE:** *adozione secondo le disposizioni e le linee guida delineati dall'ANAC (Determinazione n. 1134/2017 e s.m.i.) e dal Comune di Ferrara*

Amsef srl in quanto società a controllo pubblico indiretto ha adottato le linee guida di cui alla delibera ANAC n. 1134/2017 e s.m.i., recependo i principi nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT" per il triennio 2023-2025, approvato con determina dell'AU del 28 marzo 2023.

--- --- ---

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 1**

**SOSTENIBILITA' ECONOMICA:** *compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID e della crisi economica derivante dal conflitto russo-ucraino, mantenimento, nel medio periodo e a invarianza degli attuali rapporti e degli equilibri di bilancio, sia economico che finanziario, senza che vi sia la necessità di interventi finanziari integrativi da parte del Comune, assicurando costante il flusso degli utili assegnati al Comune*

Come già evidenziato al nelle note generali Amsef Srl presenta una previsione di Utile 2024 in diminuzione rispetto al biennio precedente.

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 2**

**TRASPARENZA:** *l'implementazione costante delle informazioni sui propri siti internet (attività, contratti, Carta dei servizi, obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., ecc.), in un'ottica di massima trasparenza e di efficientamento dell'accessibilità ai servizi erogati a favore dell'utenza/clienti*

Amsef Srl provvede all'aggiornamento del proprio sito internet, nella sezione denominata "Società Trasparente", assicurando all'utenza la massima trasparenza ed accessibilità ai servizi erogati.

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

**CONTENIMENTO ONERI DEL PERSONALE:** *mantenendo inalterato o migliorando il valore aggiunto per addetto e l'incidenza percentuale del costo del personale sul fatturato*

Amsef Srl mantiene costantemente monitorati i costi del personale al fine di mantenere inalterato o migliorare il valore aggiunto per addetto e l'incidenza percentuale del costo del personale sul fatturato.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

**NEGOZIAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI** da parte del Comune recuperando ulteriore efficienza dalla gestione corrente

Con Determinazione Dirigenziale n.2022-2417 del 04/11/2022 è stato approvato l'affidamento diretto ad Amsef Srl del servizio di recupero salme su chiamata della Pubblica Autorità e del servizio funebre nei casi di indigenza o appartenenza a famiglie bisognose o disinteresse dei familiari per il Comune di Ferrara. Le risorse destinate dal Comune di Ferrara a questo servizio ammontano a complessivi €. 57.795,00 (esenti IVA) per il periodo ottobre 2022-ottobre 2024.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**

**FACOLTÀ DI RISOLUZIONE CONSENSUALE** del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, ove ammessa dalla normativa di legge e di contrattazione collettiva specificatamente applicazione al loro personale e nel rispetto delle procedure ivi previste.

Amsef Srl ha applicato la facoltà di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro con i dipendenti che hanno maturato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, nel rispetto della normativa e del CCNL vigente.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 6**

**VALUTAZIONE DI FORME DI COLLABORAZIONE** con le società controllate in diversi ambiti di intervento (informatico/tecnologico, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ecc) al fine di integrare e valorizzare le tecnologie, le metodologie e le competenze professionali

La Società collabora, con l'Ente Proprietario, nelle attività di interesse comune.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 7**

**FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI:** studio ed approfondimento, condiviso, degli aspetti organizzativi e tecnici in relazione ai contratti di servizio con scadenza nel mandato sindacale 2020-2024

Si rimanda alla Determinazione Dirigenziale n.2022-2417 del 04/11/2022 di cui all'obiettivo gestionale n.4.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 8**

**DEFINIZIONE DI PROGRAMMI PREVISIONALI PLURIENNALI,** che consentano proiezioni a medio termine dell'attività e sui bilanci delle società controllate in ordine a: piani degli investimenti, flussi di cassa, risultati economici, dati relativi al personale, debiti e patrimoni netti.

In concomitanza con l'approvazione del bilancio consuntivo 2023, è stato approvato, come di consueto il bilancio di Previsione 2024.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 9**

**ATTIVAZIONE DI PROCEDURE COMPARATIVE** pubbliche in merito a reclutamento, selezioni, concorsi, incarichi professionali, collaborazioni, ecc., al fine di favorire la più ampia partecipazione e, al contempo, garantire maggiori livelli di trasparenza e imparzialità.



## OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

**QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI:** *introdurre (ove non presente) e rafforzare un sistema di rilevazione e monitoraggio della qualità dei servizi erogati ai cittadini, al fine di integrare il più ampio sistema dei controlli dell'Amministrazione Comunale in tema di qualità*

[...]

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### 1 – Sono state condotte rilevazioni / report sulla qualità dei servizi resi alla cittadinanza?

*Al fine di migliorare i servizi offerti ed ampliare i canali di ascolto dei cittadini, Amsef Srl si mette a disposizione anche attraverso un canale digitale da cui è possibile inviare segnalazioni e suggerimenti . Per fare ciò basta collegarsi al sito [www.amsef.it](http://www.amsef.it) e seguire la procedura. Una volta presa in carico la segnalazione, l'utente riceve una risposta per e-mail o telefonicamente, a seconda della modalità richiesta.*

### 2 – Sono state adottate/aggiornate le Carte dei Servizi?

La Carta dei Servizi di Amsef Srl – revisione 2021 è disponibile in formato cartaceo presso la sede aziendale ed in formato digitale sul sito istituzionale della società.

**3- SONO STATE RILEVATE CRITICITÀ NELLA GESTIONE che possano avere un riflesso economico e finanziario sull'anno 2023 per il buon andamento della società/ente partecipato, nonché per l'equilibrio generale di bilancio del Comune di Ferrara?**

Per le criticità rilevate nella gestione corrente si rimanda alle Note Generali.

ALCUNI DATI CONTABILI SINTETICI DI VERIFICA PRE-CONSUNTIVA SEMESTRALE 2024

| INDICATORE                                  | 2022         | 2023         | 2024<br>Budget preventivo<br>approvato | 2024<br>Pre-consuntivo<br>Semestrale al 30/06/24 |
|---|--------------|--------------|--|--|
| Capitale sociale                            | 113.000,00   | 113.000,00   | 113.000,00                             | 113.000,00                                       |
| Patrimonio netto                            | 3.022.164,00 | 3.089.925,00 | 3.196.693,00                           | 2.980.587,00                                     |
| Utile/Perdita esercizio                     | 134.379,00   | 67.759,00    | 106.768,00                             | -109.338,00                                      |
| Indebitamento                               | 2.380.940,00 | 1.598.281,00 |  |  |
| Fatturato (Voce A)                          | 4.125.342,00 | 3.540.070,00 | 3.422.152,00                           | 1.649.121,00                                     |
| Costi della produzione (Voce B)             | 3.898.223,00 | 3.432.506,00 | 3.301.395,00                           | 1.778.222,00                                     |
| Margine Operativo Lordo                     | 272.512,00   | 143.647,00   | 238.855,00                             | 75.164,00  |
| Utile/Perdita esercizio                     | 134.379,00   | 67.759,00    | 106.768,00                             | -109.338,00                                      |
| Costo del personale (Voce B9)               | 1.448.122,00 | 1.316.831,00 | 1.298.452,00                           | 667.490,00                                       |
| N. dipendenti medio (rif. Nota integrativa) | 31           | 30           | 29                                     | 29   |
| Fondo TFR                                   | 327.983,00   | 334.584,00   |  |  |