



Avviso di selezione pubblica per la ricerca di personale dipendente da assumere con contratto a tempo indeterminato con mansioni di operatore funebre addetto al disbrigo delle pratiche amministrative (OF)

AMSEF S.r.l. (da ora in avanti anche la “Società”),

VISTI

- il disposto dell’art. 19 d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm. – *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*;
- il disposto della l. 10 aprile 1991, n. 125 – *Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*;
- il disposto dell’art. 35, co. 3, d.lgs. 2001, n. 165 e ss. mm. - *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario (da ora in avanti, il “CCNL”);
- il *Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale* attualmente in vigore, adottato dalla Società con determina dell’Amministratore Unico in data 2 maggio 2023;
- la determina del 5 maggio 2023 dell’Amministratore Unico della Società di indizione della presente selezione;

PREMESSO CHE

- la Società, con sede in Ferrara (FE), via Fossato di Mortara 78, opera nel settore dei servizi funerari e presta le attività di cui all’art. 2 del proprio statuto sociale;
- la Società, in seguito ad accertate carenze di personale in organico non efficacemente colmabili con la riallocazione delle risorse già esistenti all’interno del proprio organigramma, ha ritenuto necessario, per raggiungere efficientemente i propri obiettivi programmatici ed operativi, addivenire all’assunzione di:

- **n. 1 (uno) operatore funebre addetto al disbrigo delle pratiche amministrative (OF)**;

- la Società intende disciplinare i rapporti di lavoro in termini di rapporto di lavoro subordinato con durata indeterminata e a tempo pieno, con inquadramento economico-normativo conforme a quanto previsto dal CCNL vigente;

TUTTO CIÒ PREMESSO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica (da ora in avanti, l' "Avviso" o la "Selezione"), per titoli e prova orale, nei termini di seguito descritti.

Articolo 1

(Inquadramento sul piano giuslavoristico)

Al candidato classificatosi primo nella Graduatoria generale di merito per il ruolo di **operatore funebre addetto al disbrigo delle pratiche amministrative (OF)** verranno proposte le seguenti condizioni:

- assunzione con contratto di lavoro subordinato di durata indeterminata e a tempo pieno;
- applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario del 10 luglio 2018, cui è seguito l'accordo integrativo del 7 febbraio 2023, a cui si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente Avviso (orario di lavoro, ferie, permessi, preavviso, indennità, ecc.);
- inquadramento contrattuale categoria D1;
- retribuzione lorda annua (c.d. RAL): 22.754,20 Euro, non comprensivo di eventuali elementi retribuzioni variabili;
- sede di lavoro: Ferrara (FE);

Le principali mansioni riconducibili al profilo ricercato sono: accogliimento della clientela, predisposizione dei preventivi riguardanti i servizi offerti, organizzazione del servizio funebre, attività connesse alle attività indicate.

Articolo 2

(Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione alla presente Selezione è richiesto che il candidato posseda i seguenti requisiti necessari (d'ora in poi, "**Requisiti Necessari**"):

- essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, entro i limiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – *Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

- piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni lavorative oggetto delle attività richieste alla figura professionale ricercata;
- diploma di scuola media inferiore;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- aver conseguito l'attestato di partecipazione al **corso di formazione teorico di base per operatore funebre – necroforo - di almeno 24 ore** in attuazione dell'art.13 L.R. 29/07/2004 n.19 e della Delibera Giunta Regionale E.R. del 07/02/2005 n.156;
- non essere in stato di interdizione o di inabilitazione, non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza”.
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o decreto penale di condanna, per uno dei reati previsti dal codice penale, ivi compresi quelli che possono impedire, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro o l'assunzione di pubblici impieghi. La sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

I Requisiti Necessari devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei Requisiti Necessari, accertato anche durante la procedura di selezione, costituisce, a seconda dei casi, motivo di non ammissione del candidato dalla selezione stessa, ragione di impedimento alla conclusione del rapporto di lavoro oppure causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3

(Titoli valutabili)

Costituiscono titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito:

- ulteriori titoli di studio rilasciati da istituti pubblici o paritetici, superiori al diploma di scuola media inferiore:
max n. 2 (due) punti a prescindere dal numero dei titoli di studio conseguiti.
- possesso attestato di partecipazione al corso di formazione di tipo specialistico per addetto alla trattazione degli affari e responsabile della conduzione dell'attività funebre, aggiuntivo

rispetto alla formazione base, previsto dall'art.13 L.R. 29/07/2004 n.19 e della Delibera Giunta Regionale E.R. del 07/02/2005 n.156;

max n. 2 (due) punti.

- esperienza pregressa di almeno n. 1 (uno) anno nella mansione di operatore adibito al disbrigo delle pratiche amministrative:

max n. 6 (sei) punti.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli valutabili è di **10/100** punti.

Il candidato attesta il possesso dei titoli valutabili mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

I titoli valutabili devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Articolo 4

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione oggetto del presente Avviso dovrà:

- essere redatta sull'apposito **modulo** allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito internet della Società <https://www.amsef.it> (da ora in avanti, il "**Sito**"), nella sezione "Società Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi di Selezione", o in alternativa nella sezione "Novità";
- corredata dai seguenti documenti:
 - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
 - *curriculum vitae*, preferibilmente redatto secondo il modello europeo;
 - copia fotostatica della patente di guida in corso di validità;
 - attestato di frequenza al corso di formazione di base per operatore funerario;
- presentata alla Società, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 maggio 2023, esclusivamente tramite le seguenti modalità alternative:**
 - (preferibilmente) **a mezzo di posta elettronica certificata**, da inviarsi all'indirizzo PEC della Società amsefsrl@amsefsrl.postecert.it L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - Operatore funebre addetto al disbrigo delle pratiche amministrative (OF)**". Si precisa che il predetto indirizzo PEC è abilitato alla sola ricezione dei messaggi di posta elettronica certificata. La spedizione a mezzo PEC sarà pertanto considerata valida solamente se inviata da una casella PEC. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altri indirizzi PEC della Società.

- a mezzo di posta elettronica, da inviarsi all'indirizzo e-mail amministrazione@amsef.it. L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - Operatore funebre addetto al disbrigo delle pratiche amministrative”. Si precisa che il predetto indirizzo di posta non produce alcuna ricevuta di avvenuta consegna. Sarà onere del candidato domandare telefonicamente alla Società l'avvenuto ricevimento del messaggio. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altri indirizzi e-mail della Società.

Non sono ammesse modalità di invio o di consegna diverse da quelle sopra indicate, e non verranno pertanto considerate valide le domande inviate o consegnate con qualsivoglia modalità differente.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio ed è fissato a pena di esclusione.

Non saranno ammesse le domande di ammissione presentate tardivamente, anche qualora il mancato o tardivo recapito sia dovuto a caso fortuito, causa di forza maggiore o fatto del terzo.

Articolo 5

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Organo Amministrativo della Società ai sensi del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale.

La Commissione esaminatrice sarà composta da esperti in possesso di requisiti di professionalità, imparzialità ed esperienza nelle materie di cui al presente Avviso.

La Commissione è preposta in via esclusiva alle operazioni relative all'ammissione dei candidati, all'espletamento e al giudizio della eventuale prova preselettiva e della necessaria prova orale, nonché alla stesura della Graduatoria generale di merito.

Articolo 6

(Soccorso istruttorio)

La Commissione esaminatrice può richiedere ai candidati la regolarizzazione della loro partecipazione qualora la domanda di partecipazione sia carente sotto il profilo documentale o risulti incompleta rispetto alle dichiarazioni da rilasciarsi.

Comportano l'esclusione dalla procedura di selezione le seguenti irregolarità non soggette a regolarizzazione:

- assenza della domanda di partecipazione;
- assenza di elementi utili a identificare o contattare l'interessato;

La Commissione esaminatrice assegna ai candidati un termine perentorio per la regolarizzazione della loro partecipazione. In ogni caso, il predetto termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio della prova orale.

Il candidato la cui domanda di partecipazione necessita di essere regolarizzata è ammesso alla procedura di selezione con riserva.

Articolo 7

(Prova preselettiva)

In relazione al numero dei candidati la Società si riserva la facoltà di dar luogo ad una prova preselettiva, a suo insindacabile giudizio, mediante quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie della prova orale.

La prova preselettiva si intende superata dal candidato che abbia conseguito il punteggio minimo di **60/100** punti.

Il superamento della prova preselettiva costituisce condizione di ammissione alla prova orale e i punteggi della prova preselettiva non concorrono a determinare la valutazione complessiva del candidato.

Articolo 8

(Prova orale)

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere la prova orale.

La data, l'ora, il luogo della prova orale e il nominativo dei candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul Sito nella sezione "Società Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi di Selezione".

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità per essere ammessi a sostenere la prova orale.

Sono considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nei termini indicati nella relativa comunicazione ovvero la cui identità non sia verificabile per mancanza del documento di identità.

La prova orale si svolge in seduta pubblica dinnanzi alla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato per la valutazione della prova orale è di **90/100** punti come di seguito specificato.

La prova orale consisterà nello svolgimento di un colloquio di valutazione del candidato e avrà ad oggetto:

- conoscenza generica della normativa posta a disciplina del settore in cui opera la Società:
 - d.P.R. 285 del 1990;
 - legge Regionale E.R. n.19 del 29/07/2004;
 - delibera di Giunta Regionale E.R. 07/02/05 n.156;

- delibera di Giunta Regionale E.R. 13/02/06 n. 163;
 - delibera di Giunta Regionale E.R. 172/2022
 - modalità operative delle mansioni relative al Settore Onoranze Funebri;
 - elementi generali relativi al d.lgs.81/08
- = punteggio massimo attribuibile: **60/100** punti;
- la valutazione delle attitudini a ricoprire il ruolo oggetto di selezione:
 - capacità organizzativa e *problem solving*;
 - attitudine al lavoro di squadra;
- = punteggio massimo attribuibile: **30/100** punti;

Articolo 9

(Graduatoria di merito)

La valutazione complessiva è data sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice ai candidati nel corso della procedura di selezione.

Terminata la valutazione complessiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito (d'ora in poi, la "**Graduatoria**").

La Graduatoria è approvata con determina dell'Organo Amministrativo della Società.

La Graduatoria approvata è pubblicata sul Sito della società nella sezione "Società Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi di Selezione".

La Graduatoria rimarrà valida fino al 31 dicembre 2024.

Durante il periodo di validità della Graduatoria, la Società potrà attingere ai nominativi dei candidati, in ordine decrescente dal primo all'ultimo classificato, per tutte le assunzioni a tempo indeterminato o determinato relative al profilo professionale oggetto della selezione, senza indire una nuova selezione.

Si precisa che la selezione oggetto dell'Avviso e l'approvazione della Graduatoria non costituiscono in nessun caso per la Società un vincolo/obbligo ad assumere il vincitore della selezione e/o i candidati ritenuti idonei all'esito della selezione, e che la Società, in particolare, potrà astenersi dal procedere all'assunzione dei candidati i cui nominativi sono inseriti nella Graduatoria, nel caso in cui sia venuta meno o sia comunque differibile la necessità di integrazione dell'organico con l'assunzione di nuovi dipendenti.

Nessuno dei candidati potrà pertanto rivendicare qualsivoglia diritto all'assunzione, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o indennità di qualsivoglia genere e specie per il caso di mancata assunzione.

Articolo 10

(Assunzione in servizio)

L'assunzione verrà proposta al candidato collocatosi del primo posto nella Graduatoria, giusta sottoscrizione per accettazione della relativa lettera di assunzione, conforme ai termini e condizioni indicati nel presente Avviso.

In caso di mancata accettazione o indisponibilità a prendere servizio per qualsivoglia ragione da parte del candidato destinatario della proposta, la Società potrà procedere con lo scorrimento della Graduatoria fino all'individuazione di un candidato idoneo disponibile.

In ogni caso, prima della formalizzazione dell'assunzione, la Società provvederà all'accertamento integrale o parziale dei requisiti posseduti dal candidato.

L'interessato, su richiesta scritta della Società, sarà pertanto tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in luogo delle dichiarazioni sostitutive temporaneamente rilasciate all'atto della compilazione della domanda.

Il provvedimento di assunzione sarà costituito e regolato dalla lettera d'incarico stipulata tra la Società ed il candidato che abbia accettato la proposta di assunzione, nonché dalle disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria applicabile, dal CCNL e dagli eventuali accordi integrativi aziendali.

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 10 (dieci) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro, determina la decadenza dell'interessato dall'incarico.

Articolo 11

(Pari opportunità)

Nella selezione oggetto del presente Avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della L. 125/1991.

Articolo 12

(Comunicazioni)

Qualsiasi comunicazione inerente al presente Avviso, inclusi gli esiti delle prove/esami, verrà effettuata esclusivamente giusta pubblicazione sul Sito.

Le eventuali comunicazioni di cortesia effettuate dalla Società agli indirizzi PEC o *e-mail* o contatti telefonici dei candidati non avranno sul piano formale alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul Sito.

Articolo 13

(Varie)

Eventuali ulteriori informazioni sulla selezione oggetto del presente Avviso potranno essere richieste via e-mail all'indirizzo: amministrazione@amsef.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi di legge.

Articolo 14

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico della Società al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti all'indirizzo e-mail indicato all'articolo precedente del presente Avviso.

Articolo 15

(Informativa sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati da AMSEF S.r.l., con sede legale in Ferrara, via Fossato di Mortara, 78, *e-mail* amministrazione@amsef.it, *pec* amsefsrl@amsefsrl.postecert.it, la quale agirà in qualità di titolare del trattamento dei Suoi dati personali.

La Società tratterà i Suoi dati personali riportati nella domanda di ammissione e nei documenti a corredo della stessa esclusivamente per le seguenti finalità: (i) per l'espletamento della procedura di selezione pubblica indetta da questa società e quindi per l'esecuzione di misure precontrattuali; (ii) per le comunicazioni necessarie a garantire la prosecuzione della procedura di selezione pubblica e l'espletamento delle prove; (iv) per l'instaurazione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro di cui Lei eventualmente sarà parte; (v) per l'adempimento degli obblighi prescritti dalla legge con particolare riguardo a quelli dettati in materia di trasparenza e pubblicità.

L'acquisizione dei dati personali richiesti dalla presente procedura di selezione è presupposto indispensabile ai fini della partecipazione alla selezione stessa e ai fini dell'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata. Il mancato conferimento dei dati personali pertanto comporta l'esclusione dalla selezione o l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale. I dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla Società in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso non saranno oggetto di diffusione se non previo suo esplicito consenso, a meno che ciò non sia prescritto dalla legge e con le modalità al riguardo consentite. In particolare, si precisa che la Società dovrà pubblicare sul proprio sito internet i

nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova e di quelli esclusi e ciò lo potrà fare solo qualora abbia ricevuto il suo **preventivo consenso** senza il quale le sarà preclusa ogni comunicazione a riguardo. La informiamo, inoltre, che in adempimento degli obblighi sanciti dall'art. 19, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la graduatoria finale, con indicazione del nome e del cognome dei partecipanti alla selezione, sarà pubblicata sul sito internet della società per ragioni di interesse pubblico nonché al fine di consentire agli interessati l'attivazione delle forme di tutela dei diritti e di controllo della legittimità della procedura. Al fine di ridurre al minimo eventuali rischi contro la riservatezza degli interessati, e fermo restando il diritto dei partecipanti di presentare istanza di accesso agli atti per ragioni di tutela dei propri interessi, la società si riserva la possibilità riportare in graduatoria altri estremi identificativi in luogo del nome e del cognome dei partecipanti. Si rende noto, inoltre, che i dati personali del vincitore potranno essere comunicati anche a soggetti terzi determinati che operano per conto della presente società come responsabili del trattamento nonché ad autorità pubbliche qualora la società ritenga necessario condurre verifiche in merito l'effettiva sussistenza dei requisiti generali e speciali dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. Per quanto riguarda il periodo di conservazione dei dati personali, La informiamo che: (i) i dati personali riportati nelle comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove o l'ammissione alla procedura saranno pubblicati per 30 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria finale; (ii) i dati personali dei partecipanti collocati utilmente in graduatoria saranno conservati agli atti della società fino a quando detta graduatoria avrà efficacia; (iii) la graduatoria finale e gli eventuali dati personali ivi riportati resteranno pubblicati sul sito istituzionale di AMSEF per cinque anni in conformità di quanto previsto dalla legge; (iv) i dati personali del vincitore con cui la società instaurerà rapporto di lavoro saranno conservati fino a conclusione di detto rapporto salvo che obblighi di legge non prescrivano tempi di conservazione maggiori. Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali degli interessati verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo ("SEE"). I Suoi dati personali potranno essere trattati con strumenti informatici e con supporti cartacei, unicamente con operazioni nonché con logiche e mediante forme di organizzazione dei dati personali strettamente indispensabili in rapporto agli obblighi, ai compiti e alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne costantemente la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati personali. Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'agli artt. da 15 a 20 del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compresa la facoltà di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di esperire azione giudiziale davanti alle Autorità competenti. Per l'esercizio dei diritti cit. potrà inviare una semplice comunicazioni ai recapiti indicati in premessa.

Articolo 16

(Disposizioni finali)

La Società si riserva in ogni momento, a propria insindacabile decisione, di revocare la selezione oggetto del presente Avviso, quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso in cui sia venuta meno o divenga comunque differibile la necessità di integrazione dell'organico con l'assunzione di nuovi dipendenti). Nessuno dei candidati potrà pertanto rivendicare qualsivoglia diritto alla prosecuzione della selezione, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o indennità di qualsivoglia genere e specie per il caso di mancata assunzione.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Aldo Manfredini

Allegati:

- domanda di partecipazione